

NARUČITELJ:

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA OPATIJE

OIB: 41462410998

Vladimira Nazora 3, 51410 Opatija

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
(JAVNO NADMETANJE)**

Opatija, siječanj 2025.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Pravo sudjelovanja na nadmetanju u javnom pozivu za nadmetanje koji je javno objavljen imaju svi Ponuditelji, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za traženu uslugu, u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelji u ovom postupku su pravne osobe koje na tržištu nude predmet nabave i mogu ravnopravno sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem pisane ponude.

Od Ponuditelja se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Propust Ponuditelja da izradi ponudu koja u svemu odgovara postavljenim uvjetima i sukladno traženom sadržaju, razlog je za odbijanje Ponuditeljeve ponude od strane Naručitelja.

1. OPĆI PODACI

1. 1. Podaci o naručitelju

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA OPATIJE

OIB: 41462410998

ADRESA: VLADIMIRA NAZORA 3, 51410 OPATIJA

1.2. Podaci o kontakt osobama naručitelja

Alida Domijan

E-mail: alida@visitopatija.com

Tel: 00385 91 144 8000

1.3. Podaci o postupku nabave

Vrsta nabave: javno nadmetanje

1.4. Podaci o predmetu nabave

Predmet nabave: Plan upravljanja destinacijom i izračun prihvatnog kapaciteta za Grad Opatiju

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

27.200,00 eura bez PDV-a

2. SPECIFIKACIJE NABAVE /OPIS POSLA

Plan upravljanja destinacijom i izračun prihvatnog kapaciteta za Grad Opatiju je planski dokument za razvoj održive destinacije. Primarna mu je svrha osigurati razvoj destinacije u smjeru održivosti u skladu s aktima strateškog planiranja.

Planom se određuje smjer razvoja destinacije s ciljem poboljšanja iskustva posjetitelja, zaštite prirodnih i kulturnih dobara i dobrobiti lokalne zajednice. Plan upravljanja destinacijom i izračun prihvatnog kapaciteta za Grad Opatiju predstavlja podlogu za donošenje odluka i mjera za upravljanje razvojem turizma na području Grada Opatije u smjeru održivosti.

Plan upravljanja destinacijom i izračun prihvatnog kapaciteta za Grad Opatiju mora biti izrađen na temelju odrednica propisanih:

- 1.Pravilnikom o metodologiji izrade plana upravljanja destinacijom (NN 112/24);
- 2.Pravilnikom o pokazateljima za praćenje razvoja i održivosti turizma (NN 112/24);
- 3.Pravilnikom o metodologiji izračuna prihvatnog kapaciteta (NN 112/24).

3. SADRŽAJ DOKUMENTA ČIJA SE IZRADA TRAŽI

Plan upravljanja destinacijom mora biti izrađen sukladno Smjernicama i uputama za izradu Plana upravljanja destinacijom koje je donijelo Ministarstvo turizma i sporta Republike Hrvatske. Link u nastavku:

https://mint.gov.hr/UserDocsImages/1A_UPISNICI/240930_Smjernice_upravljanje_dest.pdf

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj mora dokazati slijedeće:

- a) da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini (2020.-2025.) pružio usluge iste ili slične predmeta nabave (minimalno 5 projekta) čija je pojedinačna vrijednost jednaka ili veća od 10.000 € bez PDV-a.

Ponuditelj navedenu sposobnost dokazuje popisom usluga potpisanim i ovjerenim od strane osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja koji podnosi ponudu. Popis mora sadržavati naziv i sjedište druge ugovorne strane, naziv i opis izvršene usluge, vrijednost izvršene usluge te datum izvršenja.

- b) da u društvu/ustanovi ima zaposleno najmanje 5 stručnjaka na puno radno vrijeme s razinom struke minimum diplomski sveučilišni studij. Svaki stručnjak koje je Ponuditelj naveo, da bi bio kvalificiran, mora imati minimum 5 realiziranih projekata za pružanje usluge iste ili slične predmeta nabave.

Ponuditelj navedenu sposobnost dokazuje popisom stručnjaka i popisom realiziranih projekata za svakog nominiranog stručnjaka. Popis mora sadržavati ime i prezime svakog stručnjaka, razinu obrazovanja te naziv realiziranih projekata usluge iste ili slične predmeta nabave.

5. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svi dokumenti koje Naručitelj zahtijeva, a koji se odnose na razloge isključenja i/ili uvjeta sposobnosti mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici i svi dokumenti moraju biti na hrvatskom jeziku.

Naručitelj može zatražiti dostavu izvornika te zadržava pravo provjere istih.

Ukoliko je dokument za dokazivanje na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz predmetni dokument na izvornom jeziku priložiti i prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

Naručitelj može tijekom postupka nabave provjeriti okolnosti koje se odnose na razloge isključenja i/ili uvjeta sposobnosti.

5.1. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga

Ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti potvrdu Porezne uprave da nema dospjelih poreznih

obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponude.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da Ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako Ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana Ponuditelja, ako Ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da je Ponuditelj dostavio lažne podatke.

6. PONUDA

6.1. Obvezni elementi ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti pisanu ponudu na hrvatskom jeziku i latiničnim pismu, a koja se sastoji od:

- pisani podnesak Ponuditelja u kojem Ponuditelj navodi svoje podatke (naziv i sjedište društva/ustanove, e mail adresu ponuditelja, OIB društva/ustanove, osobu ovlaštenu za zastupanje, što ponudom dostavlja, cijenu izrade, rok izrade i vlastoručni potpis osobe ovlaštene za zastupanje);
- dokaze o ispunjavanju uvjeta iz točke 4. ovog poziva za dostavu ponude (javno nadmetanje);
- izvadak iz sudskog/obrotnog registra koji ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponude;
- potvrda porezne uprave o nepostojanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponude;
- opis i dinamiku izrade Plana upravljanja destinacijom i izračun prihvatnog kapaciteta za Grad Opatiju.

6.2. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora ostati valjana 60 dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6.3. Troškovi izrade ponude

Ponuditelj snosi sve troškove izrade i podnošenja ponude.

Naručitelj neće biti odgovoran niti će snositi bilo koje troškove koje Ponuditelj može imati prilikom izrade svoje ponude.

6.4. CIJENA

Cijena mora biti izražena u eurima (EUR).

Iznosi moraju biti istaknuti bez PDV-a i sa PDV-om.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuđena jedinična cijena je nepromjenjiva i obuhvaća sve troškove i izdatke Ponuditelja vezano za predmet nabave (osim PDV-a).

7. ROK IZRADE

Plan upravljanja destinacijom **mora biti izrađen najkasnije do 30. rujna 2025.godine.**

Rok izvršenja može se iznimno izmijeniti ako Naručitelj bude opetovano tražio izmjene i dopune sadržaja Plana, pod uvjetom da iste nisu uzrokovane propustima odabranog Ponuditelja u pružanju usluge.

Rok izvršenja može se produžiti i zbog drugih opravdanih okolnosti ukoliko se ugovorne strane usuglase.

Produženje roka izvršenja mora biti zatraženo pravovremeno odnosno prije isteka roka čije se produženje traži.

Zahtjev za produženje roka mora se dostaviti suprotnoj strani u pisanom obliku ili se evidentira zapisnikom koji potpisuju obje ugovorne strane. U tom slučaju rok izvršenja predmeta nabave mijenja se Anexom Ugovora.

8. NAČIN I UVJETI PLAĆANJA PREDMETA NABAVE

Plaćanje naručene usluge obavlja se u 3 dijela, u roku i pod uvjetom:

- 1.dio: 20% u roku od 15 dana od dana potpisivanja Ugovora;
- 2.dio: 80% do u roku od 15 dana od dana predaje predmeta nabave.

9. DOSTAVA PONUDE

9.1. Način dostave ponuda

Ponuditelji svoje ponude moraju dostaviti na adresu naručitelja: **Vladimira Nazora 3, 51410 Opatija.**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj treba obvezno biti naznačeno:

- Ponuda za nadmetanje: „Plan upravljanja destinacijom i izračun prihvatnog kapaciteta za Grad Opatiju“;
- "NE OTVARAJ"
- Adresa Naručitelja: Turistička zajednica Grada Opatije, Vladimira Nazora 3, 51410 Opatija
- Naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude koje se osobno dostavljaju podnose se u uredovno radno vrijeme od 8:00 do 16:00 sati radnim danima od ponedjeljka do petka. Ponuditelj će u tom slučaju dobiti pisanu potvrdu Naručitelja o izvršenoj dostavi.

Ukoliko omotnica nije zatvorena i označena u skladu s ovom odrednicom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Prilikom otvaranja Ponuda Naručitelj će odmah utvrditi slijedeće činjenice: da li je omotnica ponude zatvorena i ispravno označena (DA/NE) i da li je Ponuda predana na vrijeme (DA/NE). Sve ostale činjenice Naručitelj će utvrditi u daljem roku definiranom dokumentacijom za nadmetanje.

9.2. Produljenje roka za dostavu ponuda

Naručitelj može produžiti rok za podnošenje ponuda.

9.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponudu je potrebno dostaviti najkasnije do 17. siječnja 2025. godine do 14:00 sati osobno kod Naručiitelja u vremenu od ponedjeljka do petka od 08:14 sati ili preporučenom poštom na adresu Naručiitelja: TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA OPATIJE, Vladimira Nazora 3, 51410 Opatija, u zatvorenoj, neoštećenoj omotnici s naznakom NE OTVARATI - Ponuda za nadmetanje: „Plan upravljanja destinacijom i izračun prihvatnog kapaciteta za Grad Opatiju“. Pošiljka poslana preporučeno poštom ili dostavnom službom mora doći do označenog vremena za predaju ponude, neovisno o trenutku slanja. Ponude dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka biti će vraćene Ponuditelju neotvorene.

10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručiitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije za nadmetanje.

Naručiitelj provodi pregled i ocjenu ponuda, te sljedećim redoslijedom provjerava:

1. odsutnost osnova za isključenje Ponuditelja;
2. ispunjenje traženih uvjeta sposobnosti;
3. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave, te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u dokumentaciji o nabavi;
4. računsku ispravnost ponude.

10.1. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručiitelj može bez posljedica donijeti odluku o poništenju nadmetanja odnosno odgađanju realizacije.

Naručiitelj će o odabiru Ponuditelja obavijestiti sve Ponuditelje na e mail adresu naznačenu u pisanom podnesku Ponuditelja u roku od 3 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

10.2. Kriterij za odabir ponude

Naručiitelj donosi odluku o odabiru na temelju kriterija za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija** ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira ponude, odabrat će se ponuda koja je prije stigla.

Naručiitelj zadržava pravo pregovora s najbolje ocijenjenim ponuditeljem.

11. OSTALE ODREDBE

11.1. Uključivanje naručiitelja u izradu dokumenta

Odabrani Ponuditelj dužan je tijekom izrade Plana konzultirati se s Naručiiteljem o sadržaju dokumenta te o načinima vršenja istraživanja i analiza.

Odabrani Ponuditelj dužan je uključiti Naručiitelja u organizaciju radionica, javnih prezentacija, fokus grupa i sastanaka vezanih za izradu Plana.

Odabrani Ponuditelj dužan je uvažavati primjedbe Naručiitelja i izraditi odgovarajuće izmjene i dopune sadržaja.

11.2. Dinamika izrade dokumenta

Odabrani Ponuditelj i Naručitelj usuglašavaju dinamiku izrade Plana uzevši u obzir opseg posla pojedine faze izrade Plana i ostale elemente koji determiniraju izradu Plana.

Nacrt Plana Ponuditelj je dužan predati Naručitelju 15 dana prije isteka roka za izradu (točka 7.) radi konačnog pregleda i eventualnih dorada dokumentacije.

11.3. Primopredaja dokumenata

Primopredaja Plana utvrđuje se zapisnikom nakon odobrenja njegovog sadržaja od strane Naručitelja.

Odabrani Ponuditelj dužan je predati Plan:

- u tiskanom obliku u 2 primjerka;
- u elektronskom obliku e-poštom na adresu alida@visitopatija.com.

11.4. Vlasništvo dokumenta

Plan postaje vlasništvo Naručitelja u trenutku primopredaje.
